**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Przytyku   
na rok szkolny 2024/2025**

*Podstawa prawna*

*Rozporządzenie MEN z 21 sierpnia 2019 (Dz. U. z 2019. poz. 1737)*

*Zarządzenie nr 11.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk z dnia 29 stycznia 2024 roku*

*Uchwała NrXXX.202.2017 Rady Gminy Przytyk z dnia 29 marca 2017 roku*

**Rozdział I**

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

**§ 1**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do klasy pierwszej obejmuje:
2. określenie liczby miejsc w klasach pierwszych;
3. ogłoszenie o rekrutacji dzieci do klasy pierwszej;
4. przyjmowanie **„Zgłoszenia dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Przytyku” i „Wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Przytyku”**
5. ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnej.
6. podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych dzieci do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci na rok szkolny 2024/2025;
7. rozpatrywanie ewentualnych odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnej

2. Szkoła podstawowa przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności, ogłaszając   
 rekrutację na tablicy ogłoszeń dla rodziców;

3. Ogłoszenie zawiera harmonogram naboru dzieci do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025.

4. „Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej” jest dostępny w sekretariacie szkoły.

**Rozdział II**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

**§ 2**

1. W roku szkolnym 2024/2025 obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września   
    roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia  
    18 roku życia.
2. W roku szkolnym 2024/2025 naukę w klasie pierwszej rozpoczynają dzieci siedmioletnie   
   lub dzieci sześcioletnie, które odbyły obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne lub posiadają pozytywną opinię poradni pedagogicznej o uzyskaniu dojrzałości szkolnej.
3. Rekrutacja dzieci do klasy pierwszej szkoły odbywa się raz do roku.
4. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego   
   są przechowywane w szkole przez rok.

**§ 3**

1. Komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły. W jej skład wchodzi 3 nauczycieli. Członkiem komisji rekrutacyjnej nie może być nauczyciel, którego dziecko jest kandydatem do klasy pierwszej.
2. Liczbę dzieci w oddziałach określają odrębne przepisy, lecz liczba ta nie może być większa niż 25.
3. Liczbę oddziałów klas pierwszych określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

**Rozdział III**

**Harmonogram rekrutacji**

**§ 4**

1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się zgodnie z Zarządzeniem  
   Nr 11.2024 (załącznik nr l) Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk z dn. 29 stycznia 2024r.   
   w następujących terminach:
2. **od 4 marca do 22 marca 2024r.** - składanie zgłoszeń i wniosków do szkoły przez kandydatów**, zamieszkałych w obwodzie i poza obwodem,** do klasy pierwszej;
3. **od 25 marca do 27 marca 2024r**. - weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną
4. **od 3 kwietnia do 9 kwietnia 2024r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
5. **od 10 kwietnia do 19 kwietnia 2024r**. — złożenie pisemnego potwierdzenia woli zapisu dziecka do szkoły, w której dziecko zostało zakwalifikowane
6. **od 22 kwietnia do 24 kwietnia 2024r.** - podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc.

2. Poszczególne etapy uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się zgodnie  
 z Zarządzeniem Nr 11.2022 (załącznik nr 2) Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk z dn. 29 stycznia   
 2024r. w następujących terminach:

1. **od 29 kwietnia do 7 maja 2024r. -** składanie wniosków do szkoły przez kandydatów **zamieszkałych poza obwodem** do klasy pierwszej;
2. **8 maja 2023r**. — weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną;
3. **od 9 maja do 10 maja 2023r.** — podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
4. **od 13 maja do 17 maja 2023r**. - złożenie pisemnego potwierdzenia woli zapisu dziecka   
   do szkoły, w której dziecko zostało zakwalifikowane;
5. **od 20 maja do 21 maja 2023**r. - podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ewentualnej liczbie wolnych miejsc.

**Rozdział IV**

**Kryteria przyjęć dzieci do klasy pierwszej**

**§ 5**

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu do klasy pierwszej.
2. Do szkoły mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. **W przypadku kandydatów spoza obwodu szkoły bierze się pod uwagę łącznie kryteria określone w Uchwale Nr XXX.202.2017 Rady Gminy Przytyk z dnia 29 marca 2017 roku  
    i potwierdzone przez rodziców oświadczeniami (Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 Uchwały):**
4. rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole — 5pkt;
5. rodzice kandydata pracują, prowadzą gospodarstwo, działalność gospodarczą na terenie gminy Przytyk; kryterium stosuje się również dla rodzica samotnie wychowującego dziecko — 4pkt;
6. krewni kandydata wspierają rodziców w zapewnieniu opieki kandydata zamieszkują  
    w obwodzie szkoły - 3pkt

**Rozdział V**

**Tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej**

**§ 6**

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi 3 nauczycieli, których dzieci nie biorą udziału   
   w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej odbywa się na terenie Szkoły w terminie ustalonym   
   w harmonogramie rekrutacji.
4. W pierwszym etapie komisja rekrutacyjna dokonuje wstępnej analizy złożonych wniosków   
   w celu zapewnienia miejsc w klasie pierwszej dla dzieci z obwodu szkoły.
5. W drugim etapie komisja rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu dzieci do klasy pierwszej w ramach posiadanych miejsc spełniających dodatkowe kryteria określone w **§** 5 ust. 3
6. W przypadku zaistnienia sytuacji spornej lub wątpliwej komisja rekrutacyjna na posiedzeniu ma prawo podjęcia decyzji w drodze głosowania. Poszczególni członkowie komisji dysponują jednym głosem. W przypadku, gdy głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia — decydujący głos należy do przewodniczącego komisji.
7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
8. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
9. Listy o których mowa w **§** 6 ust. 8 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie   
   w kolejności alfabetycznej.
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w **§** 6 ust. 8 jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
11. Jeśli rodzic dziecka nieprzyjętego do klasy pierwszej wystąpi do komisji rekrutacyjnej   
    z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał   
    w postępowaniu rekrutacyjnym.

**Rozdział VI**  
**Zadania przewodniczącego i członków komisji rekrutacyjnej oraz dyrektora szkoły   
w procesie rekrutacji**

**§ 7**

1. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy:
2. określenie liczby dzieci z obwodu objętych obowiązkiem szkolnym i określenie liczby wolnych miejsc;
3. pobranie wykazu złożonych „Wniosków o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Przytyku” z odpowiednimi załącznikami od dyrektora szkoły;
4. organizacja posiedzenia i kierowanie pracami komisji zgodnie z przepisami prawa  
    i postanowieniami niniejszego regulaminu;
5. prowadzenie prac komisji w czasie każdego posiedzenia z uwzględnieniem następujących czynności:
6. wyznaczenie protokolanta;
7. zapoznanie z wykazami wniosków o przyjęcie dzieci do klasy pierwszej z poza obwodu;
8. zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do klasy pierwszej;
9. kierowanie rozpatrywaniem przez komisję wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej złożonych przez rodziców;
10. nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję, a w tym składania podpisów przez członków komisji, protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej.

2. Do zadań członków komisji rekrutacyjnej należy:

1. sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym,   
   ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, miejsce zamieszkania dziecka, pracę rodziców, czytelność zapisów we „Wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Przytyku” i innych dokumentach;
2. weryfikowanie złożonych kart pod względem spełniania kryteriów naboru, określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci;
3. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych   
   i nieprzyjętych.

3. Do zadań dyrektora szkoły należy:

1. wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji;
2. udostępnienie regulaminu rekrutacji;
3. wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom zasad określonych w regulaminie rekrutacji;
4. wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców;
5. przekazanie przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej informacji o liczbie dzieci z obwodu objętych obowiązkiem szkolnym i wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej z poza obwodu szkoły;
6. rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**Rozdział VII**

**Tryb odwoławczy**

**§ 8**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych   
   i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem   
   o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica dziecka  
   z wnioskiem o którym mowa w **§** 8 ust. 2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w **§** 8 ust. 3 w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Rozstrzygnięcie dyrektora jest decyzja ostateczną.

**Regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 4/2024 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej   
im. Przyjaciół Dzieci w Przytyku z dnia 2 lutego 2024r.**

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Załącznik Nr I „Zgłoszenie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Przyjaciół Dzieci w Przytyku”
2. Załącznik Nr 2 „Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej  
   im. Przyjaciół Dzieci w Przytyku”
3. Załącznik Nr 3 „Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka”

**Przytyk, dn.02.02.2024r.**