Zał. 2

**REGULAMIN OPŁAT ZA WYŻYWIENIE**

1. Trzeciego dnia roboczego każdego miesiąca Szkoła/Przedszkole pisemnie lub telefonicznie informuje rodzica o wysokości opłat za bieżący miesiąc z uwzględnieniem zgłoszonych nieobecności w ubiegłym miesiącu.
2. Nieobecność ucznia na posiłkach w Szkole zgłaszać należy osobiście do intendentki lub w sekretariacie lub telefonicznie na nr tel. 48 618 03 52 **do godz.8.30**,
3. Za dzień w którym nastąpiło zgłoszenie nieobecności do godziny 8.30 rodzic ponosi odpłatność z możliwością odbioru posiłku w godzinach 11.30 – 12.30, natomiast za następne dni nieobecności dziecka rodzic jest zwolniony z opłat.
4. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności opłaty za posiłki będą naliczane.
5. Wpłaty za wyżywienie należy dokonywać do 15 dnia każdego miesiąca.
6. W przypadku braku wpłaty Szkoła 17 dnia miesiąca poinformuje rodzica o jego braku i konsekwencjach z tego wynikających.
7. O rezygnacji ucznia z wyżywienie należy powiadamiać intendentkę lub w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie  48 618 03 52 - pięć dni przed nowym miesiącem.
8. W przypadku zwłoki z opłatą za wyżywienie w stołówce szkolnej Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o wykreśleniu z listy uczniów korzystających z wyżywienia bądź zgłosić odnośnym władzom. Rodzic bądź opiekun prawny zostanie o tym fakcie poinformowany telefonicznie lub na piśmie.

 Przyjmuję do wiadomości i stosowania się do powyższego „Regulaminu opłat za wyżywienie” i **zobowiązuję się** do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu wyżywienia dziecka.

Przytyk, dnia ................................... .....................................................

 (podpis rodzica /prawnego opiekuna)